

# STADGAR FÖR SANDVIKENS TOMTÄGAREFÖRENING U.P.A.

*Beslutade första gången av årsmötet 7 juli 2019 och slutligt godkända av årsmötet 5 juli 2020.*

## 1. Föreningens namn, säte och ändamål

Föreningens namn är Sandvikens Tomtägareförening u.p.a. Föreningens styrelse har sitt säte i Sandviken på Väddö, Norrtälje kommun.

Föreningen har till ändamål

- att utgöra en ideell sammanslutning till nytta och trevnad för ägare till fastighet med bostad eller fritidshus ("tomtägare") vid och kring Sandviken.
- att tillvarata medlemmarnas gemensamma intressen och gemensamma rättigheter,
- att vid behov upprätta och föra en dialog med omgivande intressenter (bland andra myndigheter, Norrtälje kommun, entreprenör vid Sandvikens camping, ägare av stamfastigheterna och eventuella privata företag) i frågor som kan påverka föreningens medlemmar.

## 2. Föreningens medlemsområde

Föreningens medlemsområde utgörs av följande område:

Mats väg 2, 4, 6, 8, 10, 12, Sandviksvägen fr.o.m.50, Harrys väg, Ratenvägen, Marsjövägen och Hakens väg t.o.m. nr 21.

## 3. Medlemskap

Rätt till medlemskap har varje tomtägare inom det under p. 2 redovisade medlemsområdet.

Endast en person per fastighet kan rösta såsom medlem i föreningen för en och samma fastighet.

Medlem som motarbetar föreningens intressen, inte följer föreningens stadgar eller stadgeenligt fattade beslut, eller den som inte fullgjort sin betalningsskyldighet kan uteslutas ur föreningen av styrelsen. Utesluten medlem kan efter skriftlig ansökan återigen bli medlem om årsmötet godkänner ansökan.

Varje medlem som har betalat årsavgift har rösträtt på årsmöte och på extra möte samt har rätt att istället lämna röstningsfullmakt för ett ombud.

## 4. Medlemsavgifter

Årsavgiften bestäms vid varje årsmöte och avser det verksamhetsår som påbörjas den 1 januari året efter årsmötet hållits.

Den beslutade årsavgiften aviseras medlemmarna samtidigt med kallelse till nytt årsmöte enligt vad som stadgas i p. 11.

Årsavgiften ska betalas senast den 31 maj varje år.

## **5. Verksamhets- och räkenskapsår**

Föreningens verksamhets- och räkenskapsår omfattar tiden från och med 1 januari till och med 31 december.

## **6. Föreningens kontaktuppgifter**

Föreningens postadress beslutas av styrelsen. Adressen ska vara en c/o-adress till antingen föreningens styrelseordförande eller kassör. Adressen ska anges i protokoll från föreningsstämma.

Föreningens gällande c/o-adress, telefonnummer och e-post samt andra kontaktuppgifter anges på föreningens webbplats [www.sandvikeneda.weebly.com](http://www.sandvikeneda.weebly.com).

## **7. Styrelse, revisorer och valberedning**

Föreningens styrelse består av en ordförande, två ordinarie ledamöter och två suppleanter.

Mandattider räknas från och med dagen för årsmötet till och med nästa årsmöte (ordföranden, revisor och valberedare) alternativt nästnasta årsmöte (övriga styrelseledamöter).

Styrelseordförandens mandattid är ett år. Ordföranden väljs vid varje årsmöte.

För ordinarie ledamot och suppleant är mandattiden två år. Avgången sker växelvis så att vid varje årsmöte väljs en ordinarie ledamot och en suppleant.

Vid behov får fyllnadsval hållas. Styrelsen kan vid behov utse en eller flera adjungerade ledamöter för viss tid eller visst uppdrag.

Styrelsen ska inom sig utse en kassör och kan utse andra befattningshavare eller delegera uppgifter efter behov.

En revisor och suppleant för denne väljs av årsmötet för att granska föreningens räkenskaper. Mandattiden är ett år.

För att underlätta valet av befattningshavare ska årsmötet välja två personer att ingå i en valberedning, som i god tid före nästa årsmöte ska inkomma med förslag på ledamöter till styrelse, revisorer och valberedning.

## **8. Styrelsens beslutsföret**

Styrelsen är beslutsför när kallelse skett på det sätt styrelsen överenskommit och minst tre ledamöter är närvarande. Som styrelsens beslut gäller den mening som majoriteten företräder.

## **9. Teckning av föreningens namn**

Inom den ekonomiska förvaltningen har kassören rätt att teckna att föreningens bank- och plusgirokonto.

Föreningens namn tecknas av ordföranden i förening med annan styrelseledamot.

## **10. Förvaltning**

Styrelsen företräder föreningen, bevakar dess intressen och handhar dess angelägenheter. Styrelsen beslutar å föreningens vägnar såvida inte annat föreskrivs i dessa stadgar och ska tillse att årsmötet fattade beslut verkställs. När föreningen inte är samlad till årsmöte eller extra möte är styrelsen föreningens beslutande organ.

Styrelsens ska utföra följande arbetsuppgifter:

- ansvara för föreningens organisation
- förvalta föreningens medel och tillgångar
- föra föreningens räkenskaper
- föra förteckning över tomtägare inom medlemsområdet samt över föreningens medlemmar
- avge förvaltnings- och verksamhetsberättelse, inklusive ekonomisk rapport, över föreningens verksamhet och ekonomi årligen till ordinarie årsmöte.

## **11. Årsmöte och extra möte**

Föreningens årsmöte ska hållas under juli månad i Sandviken.

Kallelse sker genom anslag på föreningens anslagstavla samt genom brev till varje medlems hemadress postat senast tre veckor före årsmötet. Kallelse får ske istället genom e-post till de medlemmar som anmält e-postadress till styrelsen.

Kallelse till extra möten sker genom anslag och brev alternativt e-post. Styrelseledamot och revisor kan påkalla att styrelsen kallar till extra möte. Extra möte kan även påkallas av medlemmar om de uppgår till minst 10 stycken, som då ska göra en skriftlig framställan till styrelsen vilka kallar till det extra mötet.

## **12. Dagordning på årsmöte**

Följande ärenden och frågor ska förekomma på årsmöte:

- 1) Mötet öppnas av föreningens styrelseordförande.
- 2) Val av ordförande för mötet.
- 3) Val av sekreterare för mötet.
- 4) Val av två justerare.
- 5) Fastställande av röstlängd.
- 6) Fråga om mötet blivit behörigen utlyst.
- 7) Godkännande av dagordning.
- 8) Styrelsens verksamhets- och förvaltningsberättelse, inklusive ekonomisk rapport.
- 9) Revisorernas granskningsberättelse.
- 10) Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen.
- 11) Bestämmande av eventuella arvoden för föreningens funktionärer.
- 12) Fastställande av medlemsavgift för nästkommande verksamhetsår.

- 13) Val av ordförande samt en styrelseledamot och en styrelsesuppleant.
- 14) Val av en revisor och en revisorssuppleant.
- 15) Val av valberedningens ledamöter.
- 16) Behandling av styrelsens förslag och inkomna motioner från medlemmar.
- 17) Övriga föränmälda diskussionspunkter.
- 18) Avslutning.

Ytterligare ärenden och frågor kan förekomma på årsmöte eller extra möte efter förslag från styrelse eller medlem.

### **13. Ändring av stadgar**

Förslag till ändring av stadgar ska inlämnas till styrelsen skriftligen en månad före årsmötet.

Antagna stadgeändring ska godkännas av nästkommande årsmöte. Stadgeändringar kan även godkännas på ett extra möte som beslutas av den årsstämma som antagit stadgeändringarna, dock tidigast en månad efter årsmötet.

Redaktionella ändringar eller uppdateringar får ske av styrelsen efter enhetligt beslut av samtliga valda styrelsemedlemmar.

### **14. Motioner**

Motioner till möte ska lämnas till styrelsen skriftligen en månad före möte. Mötesordförande ska på mötet redogöra för motionen och styrelsens ska redogöra för sin uppfattning i frågan.

### **15. Föreningens upplösning**

Beslut om upplösning av föreningen ska fattas vid två på varandra följande årsmöten.

Vid det sist hållna årsmötet ska beslutet godkännas av minst två tredjedelar av de röstberättigade. Föreningens tillgångar ska, sedan alla skulder betalats, vid föreningens upplösning fördelas på sätt som årsmötet beslutar.